

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Рішенням позачергового З'їзду
Всеукраїнської громадської організації
«СПІВТОВАРИСТВО ДИРЕКТОРІВ З
ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
УКРАЇНИ»
Протокол №19/06 від 07.06.2019 року

С Т А Т У Т
ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«СПІВТОВАРИСТВО ДИРЕКТОРІВ З
ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ УКРАЇНИ»

НОВА РЕДАКЦІЯ
(ідентифікаційний код 34972179)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Всеукраїнська громадська організація "Співтовариство директорів з інформаційних технологій України" (надалі – Співтовариство) створена засновниками на основі єдності інтересів для спільної діяльності направленої на здійснення цілей і завдань, визначених цим Статутом, а також з метою спільної реалізації членами Співтовариства своїх прав і свобод, задоволення та захисту їх законних соціальних, економічних, творчих та інших спільних інтересів.
- 1.2. Співтовариство створене та діє на основі добровільності, рівноправності його членів, самоврядування, законності та гласності.
- 1.3. Співтовариство здійснює свою діяльність у відповідності з Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом.
- 1.4. Діяльність Співтовариства поширюється на територію всієї України.
- 1.5. Співтовариство провадить свою діяльність у тісній взаємодії з фізичними особами та об'єднаннями громадян, галузевими асоціаціями підприємств та організацій, підприємствами та організаціями, державними та недержавними установами, органами державної влади.
- 1.6. Співтовариство є юридичною особою та користується відповідними правами з моменту його державної реєстрації.
- 1.7. Повна назва Співтовариства:
 - українською мовою: Всеукраїнська громадська організація "Співтовариство директорів з інформаційних технологій України";
 - англійською мовою: Community of Chief Information Officers in Ukraine.
- 1.8. Скорочена назва Співтовариства:
 - українською мовою: ВГО "Співтовариство ІТ-директорів України";
 - англійською мовою: Community of CIOs in Ukraine.
- 1.7. Місцезнаходження Співтовариства: Україна, м. Київ, пр-т В. Маяковського, буд. 7а, кв. 143.

2. МЕТА (ЦІЛІ), НАПРЯМИ ТА ЗАВДАННЯ СПІВТОВАРИСТВА

- 2.1. Мотивом, що об'єднує членів Співтовариства, є прагнення до досягнення особистого успіху за рахунок удосконалення професійної майстерності, популяризації інформаційних технологій та способів їх ефективного застосування, спільного впливу на процеси використання інформаційних технологій суспільством.
- 2.2. Співтовариство діє з метою:
 - 2.2.1. створення умов для більш ефективної реалізації творчого потенціалу членів Співтовариства з метою прискорення технічного, технологічного, підприємницького та інтелектуального прогресу України;
 - 2.2.2. спільної реалізації членами Співтовариства своїх прав і свобод, задоволення та захисту їх законних соціальних, економічних, творчих та інших спільних інтересів;

- 2.2.3. сприяння формуванню в Україні класу професіоналів в сфері інформаційних технологій;
- 2.2.4. пропаганди ІТ-знань та ІТ-культури в суспільстві.
- 2.3. Основними напрямками Співтовариства є:
 - 2.3.1. сприяння практичній реалізації основних прав, свобод та інших законних інтересів членів Співтовариства, сприяння захисту їх особистості;
 - 2.3.2. підвищення життєздатності Співтовариства;
 - 2.3.3. сприяння організації процесів спілкування, навчання, освіти в галузі інформаційних технологій;
 - 2.3.4. формування громадських експертних висновків, що відображають оцінку і позицію Співтовариства з важливих питань розвитку і використання інформаційних технологій (оцінки продуктів, послуг і рішень в галузі інформаційних технологій; підготовки молодих кадрів ІТ-спеціалістів; підготовки важливих для Співтовариства нормативних документів в галузі інформаційних технологій та інше).
 - 2.3.5. участь у підготовці та розповсюдженні аналітичних, наукових, інформаційних матеріалів, експертних висновків.
- 2.4. Статутними завданнями Співтовариства є:
 - 2.4.1. сприяння формуванню балансу державної політики та суспільних інтересів щодо впровадження і використання інформаційних технологій;
 - 2.4.2. сприяння популяризації новітніх інформаційних технологій в суспільстві;
 - 2.4.3. сприяння технологічній, виробничій, інформаційній та науково-дослідній кооперації будь-яких суб'єктів, які здійснюють діяльність у сфері інформаційних технологій.
- 2.5. Співтовариство є вільним у виборі напрямів своєї діяльності.
- 2.6. Діяльність Співтовариства не спрямована на отримання прибутку.

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС СПІВТОВАРИСТВА

- 3.1. Співтовариство є юридичною особою, має у власності кошти та інше майно, що відбивається на самостійному балансі Співтовариства, розрахунковий та інші (у тому числі валютні) рахунки в установах банків, круглу та інші печатки зі своїм найменуванням, кутовий та інші штампи, бланки, символіку та інші необхідні реквізити, зразки яких затверджуються Активом Співтовариства та реєструються у порядку, встановленому чинним законодавством України.
- 3.2. Для здійснення статутних цілей і завдань Співтовариство має право, у встановленому чинним законодавством України порядку:
 - 3.2.1. проводити просвітницьку роботу, розповсюджувати інформацію про Співтовариство, про його діяльність та діяльність інших юридичних або фізичних осіб, яка відповідає статутним цілям та завданням Співтовариства і здійснюється у відповідності до Конституції України, а також пропагувати ідеї, місію, мету та завдання Співтовариства;
 - 3.2.2. випускати на регулярній основі друковані видання Співтовариства шляхом створення видавництва, формувати постійний потік професійних публікацій в галузі інформаційних технологій;
 - 3.2.3. засновувати засоби масової інформації;
 - 3.2.4. створювати власні інформаційні ресурси;
 - 3.2.5. формувати базу знань Співтовариства (глосарій по термінології, бібліотека стандартів, тощо);
 - 3.2.6. представляти і захищати законні інтереси Співтовариства та законні інтереси членів Співтовариства в органах державної влади, інших державних та недержавних установах, організаціях, підприємствах та громадських органах;

- 3.2.7. готувати та вносити пропозиції і рекомендації до органів влади та управління, приймати участь в розробці рішень органами законодавчої та виконавчої влади, місцевого самоврядування в порядку, визначеному чинним законодавством України;
 - 3.2.8. одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх статутних мети, напрямів і завдань;
 - 3.2.9. приймати участь, організовувати та проводити науково-методичні та науково-практичні з'їзди, конференції, симпозіуми, семінари, навчальні курси, творчі дискусії та інші заходи інформаційно-освітнього характеру;
 - 3.2.10. сприяти організації та виконанню дослідницьких та випробувальних проектів та програм;
 - 3.2.11. здійснювати практичну, організаційну і методичну допомогу своїм членам та іншим підприємствам, установам, організаціям, безкоштовно надавати консультаційну допомогу в інформаційних, правових, організаційних, науково-технічних, фінансово-економічних, маркетингових, рекламних, методичних питаннях;
 - 3.2.12. формувати експертні висновки, аналітичні огляди, інформаційні та навчальні матеріали, рекомендації, дослідницькі звіти, тощо, з актуальних питань щодо соціальних, економічних, правничих, технологічних аспектів розвитку та впровадження інформаційних технологій;
 - 3.2.13. залучати до співпраці українських та іноземних спеціалістів на громадських чи договірних засадах, формувати тимчасові творчі групи;
 - 3.2.14. отримувати гранти, внески від вітчизняних та іноземних юридичних і фізичних осіб та осіб без громадянства з метою використання одержаних коштів на статутну діяльність Співтовариства;
 - 3.2.15. на добровільних засадах засновувати або вступати з іншими об'єднаннями громадян в спілки (союзи, асоціації тощо), укладати між собою угоди про співробітництво і взаємодопомогу;
 - 3.2.16. засновувати або вступати в міжнародні громадські (неурядові) організації, утворювати у формі участі міжнародні спілки об'єднань громадян, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
 - 3.2.17. сприяти розвитку та зміцненню зв'язків і взаємовідносин з громадськими організаціями, державними органами, фондами, спілками, тощо, в тому числі зарубіжними;
 - 3.2.18. сприяти підготовці членів Співтовариства до участі в національних та міжнародних галузевих конференціях, виставках та подібних заходах в Україні та за кордоном;
 - 3.2.19. здійснювати необхідну для досягнення мети Співтовариства господарську діяльність шляхом створення установ та організацій, а також із метою отримання коштів для здійснення статутних цілей і завдань засновувати підприємства будь-яких організаційно-правових форм, передбачених чинним законодавством України, в тому числі за участю вітчизняних і іноземних юридичних та фізичних осіб;
 - 3.2.20. виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові та немайнові права;
 - 3.2.21. здійснювати іншу діяльність, спрямовану на досягнення мети Співтовариства і на виконання завдань Співтовариства, не заборонену чинним законодавством України;
 - 3.2.22. користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.
- 3.3. Співтовариство відповідає по своїх зобов'язаннях усім належним йому майном, на яке у відповідності до чинного законодавства України може бути звернено стягнення.

4. ЧЛЕНИ СПІВТОВАРИСТВА, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

- 4.1. Засновники Співтовариства мають ті ж права й обов'язки, що й члени Співтовариства.
- 4.2. Співтовариство має:
- членів Співтовариства;
 - спеціальних членів Співтовариства;
 - кандидатів у члени Співтовариства.
- 4.3. Основою Співтовариства є його члени. Членами Співтовариства можуть бути громадяни України або іншої країни, які:
- 4.3.1. досягли 18-річного віку;
 - 4.3.2. управляють використанням інформаційних технологій на підприємстві;
 - 4.3.3. мають в наявності підлеглий персонал (зокрема, можливо, не власний, а такий що залучається на певних умовах, наприклад, аутсорсингу);
 - 4.3.4. визнають і поділяють мету Співтовариства;
 - 4.3.5. погоджуються дотримуватись положень цього Статуту, інших внутрішніх документів Співтовариства та рішень його уповноважених статутних органів.
- 4.4. Членами Співтовариства не можуть бути фахівці з продажу рішень в галузі інформаційних технологій.
- 4.5. Кандидатами у члени Співтовариства можуть бути громадяни України або іншої країни, які досягли 18-річного віку, працюють в галузі інформаційних технологій, прагнуть стати управлінцями в галузі інформаційних технологій, погоджуються дотримуватись положень цього Статуту, інших внутрішніх документів Співтовариства та рішень його уповноважених статутних органів. Кандидати у члени Співтовариства – основне джерело його поповнення. Кандидати у члени Співтовариства мають ті ж права й обов'язки, що й члени Співтовариства за виключенням п. 4.11.3. та з урахуванням п.5.4 цього Статуту.
- 4.6. Спеціальними членами Співтовариства можуть бути громадяни України або іншої країни, які:
- 4.6.1. досягли 18-річного віку;
 - 4.6.2. є професіоналами в галузі інформаційних технологій або суміжних галузях;
 - 4.6.3. не підпадають під визначення "член Співтовариства" або "кандидат у члени Співтовариства";
 - 4.6.4. поділяють систему цінностей Співтовариства;
 - 4.6.5. погоджуються дотримуватись положень цього Статуту, інших внутрішніх документів Співтовариства та рішень його уповноважених статутних органів;
 - 4.6.6. надають реальну допомогу у функціонуванні Співтовариства.
- 4.7. Спеціальні члени Співтовариства мають ті ж права й обов'язки, що й члени Співтовариства.
- 4.8. Прийняття кандидатом в члени Співтовариства, в члени та спеціальні члени Співтовариства здійснюється Активом Співтовариства за письмовою заявою особи, що вступає. Форма заяви про вступ до Співтовариства затверджується Активом Співтовариства.
- 4.9. Членство в Співтоваристві підтверджується посвідченням встановленого зразка, який затверджується Активом Співтовариства.
- 4.10. Члени Співтовариства беруть активну участь в його діяльності, підтримують атмосферу причетності і професійної співдружності, а також прагнуть до підвищення свого рівня професіоналізму в діловій практиці і в побудові кар'єри.
- 4.11. Члени Співтовариства мають право:
- 4.11.1. на добровільних, громадських засадах брати участь у реалізації мети та здійсненні статутних завдань Співтовариства шляхом внесення майнових та/або немайнових внесків, сприяння розробці та реалізації програм і проектів Співтовариства,

- виконання окремих завдань уповноважених статутних органів Співтовариства та іншим шляхом;
- 4.11.2. брати участь у заходах, що організує або проводить Співтовариство;
 - 4.11.3. обирати і бути обраним до виборних органів Співтовариства;
 - 4.11.4. користуватися у першочерговому порядку допомогою Співтовариства шляхом звернення до його уповноважених статутних органів з проханням про надання допомоги, передбаченої статутними цілями та завданнями Співтовариства (у тому числі консультативної, юридичної, тощо);
 - 4.11.5. надавати З'їзду Співтовариства та Активу Співтовариства рекомендації щодо визначення перспективних та/або поточних напрямків та планів діяльності Співтовариства, а також щодо напрямків використання майна та коштів Співтовариства;
 - 4.11.6. звертатися до статутних органів Співтовариства з пропозиціями, скаргами та заявами з питань, що стосуються його діяльності, одержувати інформацію про виконання статутних мети та завдань Співтовариства, використання коштів Співтовариства та з інших питань;
 - 4.11.7. вільно вийти з членів Співтовариства шляхом подання заяви до Дирекції Співтовариства;
 - 4.11.8. на захист із боку Співтовариства їх прав і законних інтересів у державних та громадських органах та організаціях;
 - 4.11.9. не розкривати відомості про їх професійну діяльність, пов'язані з комерційною таємницею або іншою закритою інформацією;
 - 4.11.10. користуватися іншими правами, які обумовлюються статусом члена Співтовариства.
- 4.12. Члени Співтовариства зобов'язані:
- 4.12.1. виконувати положення цього Статуту та інших внутрішніх документів Співтовариства, рішення уповноважених статутних органів Співтовариства;
 - 4.12.2. виконувати свої зобов'язання перед Співтовариством, в тому числі пов'язані із сплатою вступного та членських внесків;
 - 4.12.3. надавати про себе правдиву інформацію;
 - 4.12.4. утримуватися від відкритої самореклами і реклами підприємства, яке вони представляють;
 - 4.12.5. утримуватися від відкритих недобррозичливих висловів і образ по відношенню як до членів Співтовариства, так і представників інших організацій;
 - 4.12.6. взаємно дотримувати вимоги конфіденційності і безпеки інформації;
 - 4.12.7. сприяти Співтовариству у здійсненні ним його діяльності, досягненні мети й реалізації статутних завдань;
 - 4.12.8. брати участь в організації, підготовці і проведенні заходів, спрямованих на реалізацію статутних мети та завдань Співтовариства;
 - 4.12.9. утримуватися від дій, які можуть зашкодити досягненню статутної мети Співтовариства, або виконанню статутних завдань Співтовариства, або майновим інтересам чи діловій репутації Співтовариства;
 - 4.12.10. виконувати інші обов'язки, якщо це передбачено чинним законодавством України або цим Статутом, іншими внутрішніми документами Співтовариства та рішеннями уповноважених статутних органів Співтовариства.
- 4.13. Підставою для вибуття з членів Співтовариства є:
- письмова заява члена Співтовариства про вихід з нього;
 - виключення з членів Співтовариства за рішенням Активу Співтовариства або за рішенням З'їзду Співтовариства, у разі порушення членом Співтовариства вимог цього Статуту або "Правил поведінки членів Співтовариства";

4.14. Кожна особа має право добровільно у будь-який час припинити членство (участь) у громадському об'єднанні шляхом подання заяви до відповідних статутних органів громадського об'єднання. Членство в громадському об'єднанні припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена громадського об'єднання на будь-яких виборних посадах у громадському об'єднанні. Дія абзацу першого цієї частини не поширюється на членів громадського об'єднання, обраних на посади керівника громадського об'єднання чи заступника такого керівника. Членство в громадському об'єднанні зазначених керівників припиняється з дня, наступного за днем обрання нового керівника чи його заступника.

У випадку виходу члена з Співтовариства йому не повертаються вступні та членські внески, а також майно або кошти, внесені ним на організацію діяльності Співтовариства, якщо відповідною угодою між Співтовариством та її членом не передбачено інше. При вирішенні питання про виключення члена з Співтовариства, він участі в голосуванні не приймає.

4.15. Члени Співтовариства не відповідають по його зобов'язаннях, а Співтовариство не відповідає по зобов'язаннях своїх членів, крім випадків, окремо зазначених цим Статутом.

5. СТАТУТНІ ОРГАНИ СПІВТОВАРИСТВА ТА ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ

5.1. Співтовариство має наступну структуру статутних органів:

- 5.1.1. З'їзд Співтовариства (надалі – З'їзд);
- 5.1.2. Актив Співтовариства (надалі – Актив);
- 5.1.3. Дирекція Співтовариства (надалі – Дирекція).

5.2. Вищим органом Співтовариства є З'їзд, який скликається Активом у міру необхідності, але не менше ніж один раз на рік.

5.3. Позачергові З'їзди скликаються на вимогу не менше ніж 1/10 загальної кількості членів та спеціальних членів Співтовариства, визначеної на момент оголошення часу та місця проведення позачергового З'їзду, або за рішенням Активу.

5.4. У З'їзді беруть участь члени та спеціальні члени Співтовариства або їх, належним чином уповноважені, представники. Кандидати у члени Співтовариства мають право брати участь у З'їзді з правом дорадчого голосу.

5.5. До компетенції З'їзду належать всі питання діяльності Співтовариства, з яких З'їзд буде вважати за необхідне прийняти рішення, в тому числі такі, що віднесені до виключної компетенції інших статутних органів.

5.6. До виключної компетенції З'їзду належить:

- 5.6.1. затвердження Статуту Співтовариства, внесення змін та доповнень до нього;
- 5.6.2. визначення та затвердження головних перспективних напрямків та планів діяльності Співтовариства;
- 5.6.3. вибори Голови Активу Співтовариства;
- 5.6.4. обрання, переобрання і дострокове відкликання членів Активу Співтовариства;
- 5.6.5. реалізація права власності на майно та кошти Співтовариства;
- 5.6.6. здійснення контролю за діяльністю Дирекції з позицій її правомірності, законності, доцільності та необхідності;
- 5.6.7. затвердження звітів Активу;
- 5.6.8. затвердження "Правил поведінки членів Співтовариства";
- 5.6.9. затвердження "Положення про Актив Співтовариства";
- 5.6.10. вирішення питання про реорганізацію чи припинення діяльності Співтовариства;
- 5.6.11. прийняття рішення про участь Співтовариства у спілках об'єднань громадян;
- 5.6.12. прийняття рішень про заснування Співтовариством підприємств, установ і організацій, та про прийняття Співтовариством на себе прав та обов'язків

засновника будь-якого статутного або договірною формування у межах, встановлених чинним законодавством України.

- 5.6.13. прийняття рішень з інших питань для виконання статутних завдань Співтовариства.
- 5.7. Час та місце проведення З'їзду, а також порядок денний визначаються Активом (або особами, які ініціювали позачерговий З'їзд у випадках, встановлених цим Статутом) і оголошуються членам Співтовариства (в пресі, листом, електронною поштою, телефоном, факсимільним зв'язком) не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до призначеної дати проведення З'їзду.
- 5.8. Будь-який член Співтовариства не пізніше ніж за 15 (п'ятнадцять) днів до проведення З'їзду має право подавати до Активу/ініціаторів позачергового З'їзду свої пропозиції щодо включення до порядку денного З'їзду запропонованих ним питань. Зміни в порядку денному З'їзду оголошуються членам Співтовариства додатково.
- 5.9. З'їзд є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини загальної кількості членів та спеціальних членів Співтовариства, а з питань, зазначених у пунктах 5.6.1. та 5.6.10., при наявності на З'їзді не менш ніж 3/4 загальної кількості членів та спеціальних членів Співтовариства, визначеної на момент оголошення часу та місця проведення З'їзду. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.
- 5.10. Рішення з питань порядку денного З'їзду приймаються простою більшістю голосів присутніх членів та спеціальних членів Співтовариства. Кожен член та спеціальний член Співтовариства при вирішенні питань на З'їзді має один голос.
- 5.11. Якщо окремі члени Співтовариства повідомили до початку З'їзду ініціатора такого З'їзду про неможливість взяти особисту участь у З'їзді, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет тощо) одночасно або до моменту закінчення З'їзду. При оформленні Протоколу З'їзду обов'язково зазначається кількість членів Співтовариства, які узяли участь у З'їзді за допомогою засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет тощо). У реєстрі осіб, що взяли участь у З'їзді, щодо членів Співтовариства, які голосували з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет тощо) зазначаються такі відомості: ПІБ, реєстраційний номер облікової картки платника податків, дата народження та програма, за допомогою якої було взято участь у голосуванні.
- 5.12. Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.
- 5.12.1. Рішення З'їзду є обов'язковими для виконання членами Співтовариства, Спеціальними членами Співтовариства, кандидатами у члени Співтовариства, Активом, Дирекцією.
- 5.12.2. Актив Співтовариства та Дирекція є головними засобами для реалізації задач Співтовариства.
- 5.12.3. В період між З'їздами керівним органом Співтовариства є його Актив, який підзвітний З'їзду організовує і контролює виконання його рішень.
- 5.12.4. Актив Співтовариства складається з членів та спеціальних членів Співтовариства, що приймають активну участь в організації та розвитку Співтовариства і реалізації поточних задач Співтовариства. Будь-який з членів Співтовариства (зокрема спеціальний член Співтовариства) може бути обраним до Активу Співтовариства.
- 5.12.5. До складу Активу входять: Голова та члени Активу, а також, за посадою, Виконавчий директор.

Перший склад Активу становлять: Голова Активу, Виконавчий директор та присутні на Установчому З'їзді, обрані зборами регіональних/місцевих осередків, делегати Установчого З'їзду. Перший склад Активу обирається на термін до чергового З'їзду Співтовариства. (якщо не принципово то прибрати)

- 5.13. Члени Активу обираються З'їздом терміном на 1 (один) рік. Кількісний склад членів Активу затверджується З'їздом.
- 5.14. Основною формою роботи Активу є засідання. Засідання Активу Співтовариства скликаються Головою Активу, Виконавчим директором або на вимогу членів Активу за потребою, але не рідше, ніж один раз на три місяці.

Активом можуть використовуватись інші форми роботи (on-line засідання, підготовка рішень та документів Активу за допомогою електронної пошти, використання методу опитування та інше). Порядок підготовки та проведення засідань Активу визначається "Положенням про Актив Співтовариства".
- 5.15. Актив правомочний ухвалювати рішення, якщо на його засіданні присутні не менше 1/2 його членів. Рішення Активу приймаються простою більшістю голосів присутніх на його засіданні членів. У випадку, коли голоси розподілилися порівну, вирішальний голос має Голова Активу.
 - 5.15.1. До компетенції Активу належать всі питання діяльності Співтовариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції З'їзду, а також тих, які не віднесені до виключної компетенції З'їзду, але з яких З'їзд прийняв рішення. До виключної компетенції Активу належить:
 - 5.15.2. визначення та затвердження поточних напрямків та планів діяльності Співтовариства;
 - 5.15.3. прийняття рішення про скликання З'їзду Співтовариства;
 - 5.15.4. прийняття рішень про обсяг та порядок фінансування проектів та програм Співтовариства;
 - 5.15.5. господарське управління майном та коштами Співтовариства, затвердження кошторисів доходів та видатків Співтовариства;
 - 5.15.6. затвердження "Положення про символіку Співтовариства" та інших необхідних реквізитів Співтовариства;
 - 5.15.7. затвердження "Положення про Експертну Раду Співтовариства", визначення та затвердження складу Експертної Ради, поточних завдань Експертної Ради та термінів їх виконання;
 - 5.15.8. затвердження форми заяви про вступ до Співтовариства та посвідчення члена Співтовариства;
 - 5.15.9. визначення осіб, яким доручено публічно виступати від імені Співтовариства у засобах масової інформації;
 - 5.15.10. виключення з членів Співтовариства;
 - 5.15.11. оперативний нагляд за діяльністю Дирекції, заслуховування та затвердження звітів Дирекції;
 - 5.15.12. затвердження "Положення про Дирекцію Співтовариства", визначення складу Дирекції та її бюджету, призначення Виконавчого директора, визначення умов та розмірів його винагороди;
 - 5.15.13. затвердження Положень відокремлених підрозділів, прийнятих на зборах відповідних;
- 5.16. Актив може прийняти рішення про передачу у відання Дирекції деяких питань, які входять до його компетенції.
- 5.17. Рішення Активу є обов'язковими для виконання членами та спеціальними членами Співтовариства, кандидатами у члени Співтовариства, Дирекцією.

- 5.18. Керує роботою Активу Голова Активу Співтовариства, який обирається З'їздом терміном на 1 рік. Перший Голова Активу обирається на Установчому З'їзді на термін до чергового З'їзду Співтовариства.
- 5.19. Голова Активу Співтовариства:
 - 5.19.1. головує на засіданнях Активу, планує та організовує їх підготовку;
 - 5.19.2. представляє Співтовариство у відносинах з фізичними та юридичними особами, державними та громадськими організаціями;
 - 5.19.3. публічно виступає від імені Співтовариства у засобах масової інформації;
 - 5.19.4. в період між засіданнями Активу координує питання поточної діяльності Співтовариства, узгоджує угоди/договори з питань поточної діяльності Співтовариства;
 - 5.19.5. здійснює поточний контроль діяльності Дирекції;
 - 5.19.6. здійснює інші повноваження, необхідні для досягнення мети та виконання завдань Співтовариства;
 - 5.19.7. Звітує про свою роботу та роботу Активу перед З'їздом Організації на чергову З'їзді.
- 5.20. Виконавчим органом Співтовариства є Дирекція.
- 5.21. Дирекція Співтовариства – структура, підзвітна З'їзду та Активу. Склад Дирекції визначається Активом, в залежності від задач, які вирішуються в інтересах Співтовариства. Керує Дирекцією Виконавчий директор, що призначається Активом. Поточна діяльність Дирекції регламентується "Положенням про Дирекцію Співтовариства".
- 5.22. Виконавчий директор:
 - 5.22.1. вирішує всі питання поточної діяльності Співтовариства, за винятком тих, що відносяться до компетенції З'їзду та Активу;
 - 5.22.2. без довіреності діє від імені Співтовариства;
 - 5.22.3. представляє Співтовариство у відносинах з фізичними та юридичними особами, державними та громадськими організаціями;
 - 5.22.4. в межах своєї компетенції публічно виступає від імені Співтовариства у засобах масової інформації;
 - 5.22.5. укладає від імені Співтовариства угоди/договори з питань поточної діяльності Співтовариства після їх узгодження з Головою Активу;
 - 5.22.6. складає кошториси доходів та видатків Співтовариства та подає їх на затвердження Активу;
 - 5.22.7. забезпечує реалізацію планів поточної діяльності, затверджених програм Співтовариства та розпоряджається коштами Співтовариства відповідно до кошторису доходів і видатків, затвердженого Активом;
 - 5.22.8. організовує ведення бухгалтерського обліку та забезпечує всі форми звітності;
 - 5.22.9. розробляє та подає Активу на затвердження склад Дирекції та її бюджет, затверджує посадові інструкції;
 - 5.22.10. здійснює прийняття на роботу та звільнення з роботи штатних працівників Дирекції, за винятком тих, затвердження кандидатур яких відноситься до компетенції Активу;
 - 5.22.11. забезпечує підготовку та надає для ознайомлення документи на вимогу З'їзду та Активу;
 - 5.22.12. приймає рішення, видає накази та розпорядження з питань, що віднесені до його компетенції, обов'язкові для виконання всіма працівниками Дирекції;
 - 5.22.13. відкриває та закриває рахунки в установах банків, є розпорядником коштів на цих рахунках;
 - 5.22.14. має право підпису офіційних та інших документів Співтовариства;

- 5.22.15. видає доручення на вчинення дій від імені Співтовариства;
- 5.22.16. звітує перед Активом та З'їздом про діяльність Дирекції.
- 5.23. Контроль за статутною діяльністю Співтовариства, цільовим використанням майна та коштів здійснює З'їзд Співтовариства. Всі посадові особи Співтовариства та члени Співтовариства повинні на вимогу З'їзду надавати документи та пояснення з питань, які мають відношення до статутної діяльності Співтовариства. Відмова надати вказану інформацію є грубим порушенням Статуту Співтовариства.
- 5.24. У Співтоваристві можуть створюватися для виконання певних завдань робочі органи (Експертна рада, тощо), порядок утворення та діяльності яких регулюється відповідними внутрішніми документами Співтовариства, що затверджуються його Активом.
- 5.25. Керівні органи Співтовариства звітують перед членами Співтовариства на черговому З'їзді з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань Співтовариства.
- 5.26. Керівні органи Співтовариства мають забезпечити для членів Співтовариства вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійсненні статутні завдання.
- 5.27. Члени Співтовариства мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Співтовариства або керівних органів шляхом подання письмової скарги, а саме:
- на рішення, дію або бездіяльність іншого члена Співтовариства - первинна скарга подається Активу, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається З'їзду, який зобов'язаний розглянути скаргу на черговому, позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Співтовариства, який скаржиться, а також члена Співтовариства, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;
 - на дії, бездіяльність або рішення Дирекції, Активу - скарга подається до З'їзду, який зобов'язаний розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Співтовариства, який скаржиться, а також Голови Активу та/або Виконавчого директора, дії, бездіяльність або рішення яких оскаржуються;
 - на дії, бездіяльність або рішення Виконавчого директора – скарга подається Активу Співтовариства, який зобов'язаний розглянути її протягом 20 (двадцяти) робочих днів та повідомити скаржника про результати розгляду скарги будь-яким зручним способом (телефонний, поштовий зв'язок інші засоби зв'язку);
 - на дії, бездіяльність або рішення З'їзду скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.
- 5.28. Скарга, яка потребує розгляду на позачерговому З'їзді, є підставою для скликання такого З'їзду протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

6. МАЙНО ТА КОШТИ СПІВТОВАРИСТВА

- 6.1. Співтовариство має у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення його статутної діяльності.
- 6.2. Право власності на майно та кошти Співтовариства реалізує З'їзд в порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Статутом. Господарське управління майном та коштами Співтовариства здійснюється Активом або Дирекцією, при наявності відповідного рішення Активу.
- 6.3. Співтовариство набуває право власності на кошти та інше майно, передані йому засновниками, членами або державою, набуте від вступних та членських внесків членів

Співтовариства, пожертвуване юридичними та фізичними особами, а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, не заборонених законом.

- 6.4. Співтовариство має право на майно та відрахування від коштів, надбані в результаті господарської та іншої комерційної діяльності створених ним госпрозрахункових установ та організацій, заснованих ним підприємств у межах, передбачених установчими документами цих утворень.
- 6.5. Кошти та інше майно Співтовариства не можуть перерозподілятися між членами Співтовариства і використовуються виключно для виконання статутних завдань Співтовариства.
- 6.6. Майно Співтовариства відбивається на самостійному балансі Співтовариства.
- 6.7. Майно Співтовариства складається з:
- майна, що передане йому засновниками;
 - майнових внесків членів Співтовариства;
 - благодійних майнових внесків та пожертвувань юридичних та фізичних осіб;
 - доходів від основної діяльності Організації відповідно до Статуту та законодавства;
 - іншого майна, набутого на підставах та з джерел, не заборонених чинним законодавством України.
- 6.8. Фінансові кошти Співтовариства створюються за рахунок:
- внесків засновників та членів Співтовариства;
 - благодійних грошових внесків та пожертвувань юридичних та фізичних осіб;
 - надходжень від діяльності створених Співтовариством госпрозрахункових установ та організацій, заснованих ним підприємств у межах, передбачених установчими документами цих утворень;
 - надходжень від основної діяльності Організації відповідно до Статуту та законодавства.
- 6.9. Співтовариство, засновані ним госпрозрахункові установи й організації мають право набувати майнових прав на об'єкти інтелектуальної власності у встановленому законом порядку, в тому числі відповідно до угод з авторами.
- 6.10. Отримані Співтовариством доходи (прибутки) або їх частини заборонено розподіляти серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7. ГОСПОДАРСЬКА ТА ІНША КОМЕРЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ СПІВТОВАРИСТВА

З метою виконання статутних завдань і цілей Співтовариство здійснює необхідну господарську та іншу комерційну діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи, заснування підприємств у порядку, встановленому чинним законодавством України.

8. КОНТРОЛЬ ТА ЗВІТНІСТЬ

- 8.1. Співтовариство, створені ним установи та організації ведуть оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, реєструються в державних податкових органах та вносять до бюджету платежі у порядку й розмірах, що передбачені чинним законодавством України.
- 8.2. Для здійснення контролю за фінансовою діяльністю Співтовариства згідно з рішенням З'їзду чи Активу може призначатися незалежна аудиторська перевірка.

8.3. Співтовариство у встановленому чинним законодавством України порядку подає фінансовим органам декларації про свої доходи та витрати.

9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ

9.1. Співтовариство може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Активу.

9.2. Рішення про створення Відокремленого підрозділу приймається Активом при наявності мінімум 3 (трьох) заяв від майбутніх членів відокремленого підрозділу.

9.3. Відокремлені підрозділи Співтовариства не мають статусу юридичної особи.

9.4. Керівник відокремленого підрозділу призначається Активом. Керівник відокремленого підрозділу повинен бути членом Співтовариства.

9.5. Вищим керівним органом відокремленого підрозділу є Збори членів Відокремленого підрозділу.

9.6. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

- реалізують Статутні мету та завдання Співтовариства у певному населеному пункті в межах повноважень, наданих рішенням Активу;
- проводять роботу по залученню нових членів способами та засобами не забороненими чинним законодавством України;
- представляють Співтовариство на території певної адміністративно-територіальної одиниці України.

9.7. Керівник відокремленого підрозділу:

- організовує діяльність членів Співтовариства по виконанню Статуту Співтовариства;
- веде облік членів, що приймаються до Співтовариства Відокремленим підрозділом;
- виконує інші повноваження, надані керівними органами Співтовариства.

9.8. Керівник Відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- дотримуватись вимог Статуту Співтовариства;
- активно впроваджувати рішення керівних органів Співтовариства (прийнятих в межах Статуту Співтовариства та чинного законодавства);
- не допускати дій спрямованих на порушення честі, гідності членів Співтовариства.

9.9. Керівник Відокремленого підрозділу має право діяти від імені Співтовариства на підставі довіреності, виданої виконавчим директором Співтовариства.

9.10. Діяльність Відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття (ліквідації) відповідно до чинного законодавства України за рішенням Активу або З'їзду Співтовариства, а також в судовому порядку.

9.11. Майно та кошти яке було закріплене за Відокремленим підрозділом передається безпосередньо до відання Активу Співтовариства до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів З'їздом.

9.12. Співтовариство підтверджує свій Всеукраїнський статус відповідно до вимог чинного законодавства.

10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ СПІВТОВАРИСТВА

Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням З'їзду та у випадках, встановлених чинним законодавством України., Про зміни, що сталися в статутних документах, Співтовариство повідомляє реєструючий орган в установленій чинним законодавством України термін.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПІВТОВАРИСТВА

- 11.1. Припинення діяльності Співтовариства може бути проведено шляхом його реорганізації або ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску).
- 11.2. Реорганізація Співтовариства здійснюється за рішенням З'їзду.
- 11.3. При реорганізації вся сукупність прав та обов'язків Співтовариства переходить до його правонаступників.
- 11.4. Ліквідація Співтовариства здійснюється за рішенням З'їзду або на підставі рішення суду.
- 11.5. Ліквідація Співтовариства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється органом, що прийняв рішення про ліквідацію Співтовариства.
- 11.6. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Співтовариства, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та представляє його органу, що її призначив.
- 11.7. У разі припинення (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Співтовариства підлягають передачі одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахуванню до доходу бюджету.

Голова З'їзду

Секретар З'їзду



В.І. Бузмаков

А.В. Соколов